

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Prace dekarские – prace awaryjne i zlecane na bieżąco

Załącznik nr ... do umowy nr z dnia

W związku z ogłoszonym w kraju stanem zagrożenia epidemicznego Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej, mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników postępowań przetargowych, podjęła Uchwałę nr 6/2020 z dnia 25.05.2020 r. stanowiącą załącznik do Regulaminu Udzielania Zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce”. Uchwała wprowadza niektóre zmiany w zapisach niniejszego Regulaminu i określa szczególny tryb postępowań przetargowych.

I. Przedmiot zamówienia.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” zaprasza do złożenia ofert w trybie przetargu nieograniczonego na „Prace dekarские – prace awaryjne i zlecane na bieżąco”.

II. Zakres robót.

Prace dekarские awaryjne i zlecane na bieżąco – zakres tych zadań będzie określany w zleceniach wystawianych bezpośrednio przez Administrację Osiedli. Świadczenie usług odbywać się będzie również poprzez zgłoszenia telefoniczne skierowane do Wykonawcy przez pracowników poszczególnych Administracji Osiedla. Wykaz budynków objętych pracami dekarскими poszczególnych Administracji Osiedli - załączniki nr 6,7,8 do SIWZ.

III. Pisemna oferta winna zawierać.

1. Spis treści.
2. Nazwę i siedzibę firmy wraz z adresem poczty elektronicznej oraz aktualnym numerem kontaktowym.
3. Ścisłe określenie przedmiotu oferty. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 1 do SIWZ.

UWAGA

Do oceny i weryfikacji przetargowej będą brane pod uwagę tylko formularze i załączniki określone w SIWZ, parafowane przez Zamawiającego – nie edytowane. Zmiany w wymaganych formularzach i oświadczeniach mogą spowodować odrzucenie oferty

4. Podpisy osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu i na rzecz Oferenta. Jeżeli ofertę podpisuje osoba/osoby nie widniejące w dokumentach rejestracyjnych Oferenta to muszą być załączone stosowne pełnomocnictwa. Oferta musi być przygotowana w języku polskim i w jednym egzemplarzu.



5. Oświadczenie - podpisane przez uprawnioną osobę (-y), że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń – **załącznik nr 2 „Oświadczenia” do SIWZ.**
6. Oświadczenie Oferenta, że nie jest prowadzone w stosunku do jego firmy postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe oraz układowe – **załącznik nr 2 „Oświadczenia” do SIWZ.**
7. Dowód wpłacenia wadium. Dokument potwierdzający wpłacenie wadium należy załączyć do oferty.
8. Numer konta bankowego Oferenta.
9. Parametry do kosztorysowania prac zleczanych w trybie awaryjnym i na bieżąco takie jak stawka roboczogodziny, narzut kosztów pośrednich, cen sprzętu, koszt zakupu materiałów i zysk – patrz **załącznik nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”**

UWAGA :

Przed wykonaniem prac dodatkowych lub zleczanych na bieżąco konieczne będzie przedłożenie kosztorysu ofertowego do akceptacji w danej Administracji Osiedla.

10. Warunki gwarancji i rękojmi na wykonane prace (termin jednolity w zakresie materiałów i wykonawstwa)*. Należy podać wyłącznie gwarancję w pełnych latach. Warunki gwarancji określa „Karta gwarancyjna” stanowiąca **załącznik nr 3 do SIWZ**, która będzie stanowiła również załącznik do przyszłej umowy z Wykonawcą. Zamawiający wymaga gwarancji minimum 12 miesięcznej.
11. Referencje - pisemne opinie od inwestorów lub zlecniodawców na temat świadczonych usług potwierdzonych w przedmiocie zamówienia.
12. Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5.000,00 zł – załącznik nr 2 „Oświadczenia” do SIWZ.**
Szczegółowy opis wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pkt. VIII niniejszej specyfikacji
13. Oświadczenia – **załącznik nr 2 „Oświadczenia” do SIWZ** w tym między innymi:
 - oświadczenie, że Oferent w ciągu ostatnich 3 lat wszystkie umowy wykonał z należytą starannością,
 - oświadczenie, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej objętej przedmiotem oferty,
 - oświadczenie, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje zasobami ludzkimi i materialnymi niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz, że firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - oświadczenie, że posiada ważne odpowiednie dokumenty właściwego organu ochrony środowiska na wykonywanie czynności objętych zakresem niniejszego zamówienia,



zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wytwarzania i utylizacji odpadów oraz zapewnienie ich wywozu przez firmę posiadającą aktualne zezwolenia na świadczenie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów **,

- oświadczenie, że Oferent dokonał zgłoszenia do Rejestru BDO i ma nadany numer rejestrowy.

14. Ze względu na możliwość prowadzenia robót w kamienicach wpisanych do rejestru zabytków (dotyczy Administracji Osiedla „Jeżyce), Wykonawca winien posiadać kwalifikacje lub dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określone w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. (zm. Dz.U z dnia 23.11.2016 poz. 1887) w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

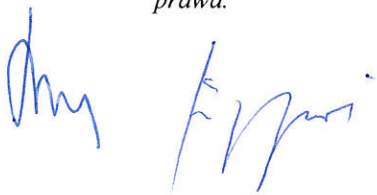
UWAGI :

- należy podać liczbę pracowników wraz z udokumentowaniem ich kwalifikacji i uprawnień (kopie dokumentów należy załączyć do oferty) - **wykaz osób załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - w przypadku doświadczenia w pracach, o których mowa powyżej, należy przedstawić wykaz robót dekarских prowadzonych w obiektach zabytkowych w ostatnich 2 latach.
15. Oświadczenie Oferenta o średniorocznym zatrudnieniu pracowników z ostatnich trzech lat **Załącznik nr 5 do SIWZ „Informacja o zatrudnieniu”.**
16. Aktualną kopię polisy ubezpieczeniowej OC (deliktowe i kontraktowe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą) od szkód wyrządzonych osobom trzecim i nienależytego wykonania przedmiotu umowy, podczas wykonywania zadania, odnawialna co roku, na okres realizacji zadania oraz przez okres gwarancyjny, która stanowić będzie załącznik do umowy z wybranym w drodze przetargu Wykonawcą. *
18. Dane, numer kontaktowy oraz adres e – mail do osoby uprawnionej do rozmów lub ewentualnych negocjacji dotyczących postępowania przetargowego.

** Gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, a jej warunki proponowane przez Oferenta winny określać między innymi (załącznik nr 3 do SIWZ):*

- czas trwania gwarancji,
- termin usunięcia wad, usterek, awarii ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji licząc od momentu zgłoszenia przez Spółdzielnię (nie dłuższy niż 7 dni z zastrzeżeniem ewentualnych wymogów technologicznych),
- zastrzeżenie, że nie usunięcie wad, usterek, awarii w wyżej wymienionym terminie uprawnia Spółdzielnię do zlecenia naprawy w trybie wykonawstwa zastępczego na koszt Wykonawcy,
- okresy rękojmi i gwarancji określone ofertą bieżą równoległe, licząc od daty odbioru robót.

*** dotyczy tylko ofert na zadania, w których będzie niezbędna utylizacja odpadów wg wymagań prawa.*



**IV. Dokumenty potwierdzające status prawny firmy określające wiarygodność techniczno -
ekonomiczną Oferenta - załączone do oferty.**

1. Aktualny wyciąg z KRS – dla spółek (paraflowany przez Oferenta).
2. Wpis do CEIDG – dla osób fizycznych (paraflowany przez Oferenta).
3. Kopie dokumentów NIP, REGON (paraflowane przez Oferenta).
4. Informację o stanie wyposażenia technicznego.
5. Aktualne oświadczenie o nie zaleganiu z opłatą żadnych podatków w US ani składek w ZUS - **załącznik nr 2 „Oświadczenia” do SIWZ**.
6. Oświadczenie o niekaralności osób reprezentujących firmę – **załącznik nr 2 „Oświadczenia” do SIWZ**.
7. Oświadczenie, że firma jest płatnikiem podatku VAT i widnieje w wykazie podatników VAT – w przetargu mogą uczestniczyć tylko firmy będące płatnikiem podatku VAT - **załącznik nr 2 „Oświadczenia” do SIWZ**.
8. Kopia dokumentu potwierdzająca nadanie numeru rejestrowego w systemie BDO.

UWAGA:

Wszystkie w/w zaświadczenia i informacje (oprócz referencji) muszą mieć datę wystawienia nie dłuższą niż dwa miesiące od daty składania oferty.

V. Wadium przetargowe.

1. Wadium przetargowe w kwocie **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**
Wadium musi wpłynąć na konto Spółdzielni w PKO BP V/Oddział, numer konta 51 1020 4027 0000 1802 0035 4043 **najpóźniej na 1 dzień przed dniem przetargu, przed złożeniem oferty przetargowej.**
Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty przetargowej.
2. Zwrot i utratę wadium określa § 16 „Regulaminu Spółdzielni Mieszkaniowej Lok.- Własn. „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień”.

VI. Miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty pisemne oraz skany ofert przetargowych na nośnikach elektronicznych (płyta CD lub pendrive - pliki w formacie PDF) umieszczone w zamkniętych kopertach z napisem: **„Oferta na prace dekarские – awaryjne o zlecane na bieżąco”** składać należy **do dnia 27.06.2023 r. do godz. 14:00** w sekretariacie Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” ul. Bonin 8 w Poznaniu. Oferta winna być zabezpieczona przed zdekompletowaniem (np. zbindowana), wszystkie strony tekstowe oferty wraz z załącznikami ponumerowane oraz każda taka strona podpisana (paraflowana) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **28.06.2023 r. o godz. 12.00** w sali konferencyjnej Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” przy ul. Bonin 8 w Poznaniu.



3. Posiedzenie Komisji Przetargowej może odbywać się będzie w trybie zdalnym bez udziału Oferentów lub ich upoważnionych pisemnie przedstawicieli. W takiej sytuacji członkowie komisji otrzymują materiały przetargowe w formie elektronicznej. Członkowie komisji mogą głosować w trybie zdalnym. Zasady postępowania określa „Regulamin Spółdzielni Mieszkaniowej „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień” oraz Uchwała Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce” nr 6/2020 z dnia 25.05.2020 r. w sprawie zmiany niektórych zapisów Regulaminu Udzielania Zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce”. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które zostaną przedłożone zgodnie z warunkami przetargu.

VII. Kryteria wyboru oceny ofert.

Przy wyborze Komisja Przetargowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:

- | | |
|---|--------|
| a) cena robocizny końcowej
(roboczegodzina x koszty pośrednie x zysk) | - 60 % |
| b) deklarowany czas przystąpienia do prac od momentu
zgłoszenia (e-mailem, telefonem) | - 10 % |
| c) potwierdzone referencje (zgodnie z przedmiotem zamówienia) | - 20 % |
| d) warunki gwarancji (min. 12 miesięcy) | - 10 % |

UWAGA :

ad a) – punktacja arytmetyczna wg wagi punktowej

ad b)- punktacja arytmetyczna wg wagi punktowej

ad c)- punktacja indywidualna członków komisji

ad d)- punktacja arytmetyczna sprowadzona do wagi procentowej,

Zamawiający wymaga gwarancji minimum 12 miesięcznej ,należy podać wyłącznie gwarancję w miesiącach.

Punktowana będzie gwarancja powyżej 12 miesięcy.

Wynik przetargu zostanie podany Oferentom po jego rozstrzygnięciu przez Komisję i zatwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni, pisemnie na adres e- mail podany w złożonej ofercie oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej (www.smjezyce.pl).

VIII. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wygrywający przetarg zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5.000,00 zł.** (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100) Kwota zabezpieczenia zostanie wniesiona przez Wykonawcę zgodnie z datą zawarcia umowy (poprzez zaksięgowanie wpłaty wadium w wysokości 5.000,00 zł na potrzeby zabezpieczenia).



Zabezpieczenie to Zamawiający ułokuje na oprocentowanym rachunku bankowym (lokata bankowa) przez czas trwania umowy. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono ulokowane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie Wykonawcy zwrócona po zakończeniu umowy, po upływie okresu gwarancji na wszystkie wykonane prace awaryjne i zlecane na bieżąco.

IX. Uwagi do treści umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z jej warunków.
2. Zamawiający narzuca kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy 5% wartości umowy brutto,
 - za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego 5% wartości umowy brutto,
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia 0,3% wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu końcowego realizacji prac określonego umową,
 - za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi 0,15% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od daty terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jeżyce” przewiduje dla prac awaryjnych i zlecanych na bieżąco, zawarcie umowy na czas określony (3 lata).**
4. Termin płatności za wykonane prace wynosi 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania i utylizacji wszystkich materiałów zbędnych i odpadowych, na własny koszt, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska.

X. Pozostałe informacje.

1. Dokumenty zawarte w powyższej specyfikacji mogą być wykorzystane przez Oferentów jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem, to znaczy tylko w celu przygotowania oferty.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (**Dział Techniczny**) o dodatkowe wyjaśnienia odnośnie zapisów w specyfikacji **tylko w formie pisemnej (np. e-mail, fax)**. Dane kontaktowe: fax: 61847-04-15 wew. 50, e-mail: dzialtechniczny@smjezyce.pl. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde zapytanie Oferenta. Treść takich wyjaśnień udostępniona będzie na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl) bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielone Oferentom przez osoby nieuprawnione do bezpośredniego kontaktu z Oferentami. Zamawiający nie jest zobowiązany

do udzielenia odpowiedzi na zapytania Oferentów złożone później niż 7 dni roboczych przed terminem składania ofert.

3. W każdym czasie, ale nie mniej niż na 5 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do treści dokumentów zawartych w specyfikacji. Jednakowe uzupełnienia udostępnione będą na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl) i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.
4. W przypadku decyzji Oferenta o nie uczestniczeniu w niniejszym postępowaniu o zamówienie lub późniejszym wycofaniu się Oferenta z uczestnictwa, zwróci on Zamawiającemu udostępnioną dokumentację.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - wyboru Oferenta według ustalonych kryteriów i zasad,
 - uznania, że przetarg nie dał założonych rezultatów,
 - odwołania przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia ważnych powodów, prawo przesunięcia terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Spółdzielni (www.smjezyce.pl).

XI. Dalsze wyjaśnienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumentację zakupu materiałów budowlanych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami Oferenta.
3. Oferta winna zawierać kompleksową realizację zadania.
4. Oferta zgłoszona po wyznaczonym terminie i w miejscu innym niż wskazane pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Niniejsze postępowanie przetargowe odbywa się w oparciu o obowiązujący w Spółdzielni „Regulamin w sprawie udzielania zamówień” oraz Uchwałę Rady Nadzorczej SM „Jeżyce” nr 6/2020 z dnia 25.05.2020 r. w sprawie zmiany niektórych zapisów Regulaminu Udzielania Zamówień w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Jeżyce” – do wglądu w biurach Spółdzielni.
6. Pouczenie o środkach odwoławczych (§ 25 Regulaminu SM „Jeżyce” w sprawie udzielania zamówień).
7. Sposób ustalenia treści umowy: umowa winna być zawarta w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, od dnia ogłoszenia wyników przetargu, na warunkach określonych w SIWZ i ofercie przetargowej pod rygorem utraty wadium na rzecz Spółdzielni.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu przytoczonego w pkt. 5

Załączniki do SIWZ (stanowią jego integralną całość):

- nr 1 – Formularz ofertowy,
- nr 2 – Oświadczenia,
- nr 3 – Karta gwarancyjna,
- nr 4 – Wykaz osób z kwalifikacjami,
- nr 5 – Informacja o zatrudnieniu.
- nr 6 – Wykaz budynków Administracji Osiedla „Jeżyce”
- nr 7 – Wykaz budynków Administracji Osiedla „Słowiańskie”
- nr 8 – Wykaz budynków Administracji Osiedla „Bonin”

Poznań, 7 czerwca 2023 r.

Zarząd SM „Jeżyce”
Z-ca Prezesa Zarządu
inż. Marek Nikołajczyk
PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Przemysław Stefaniak